



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านม่วง

โทร ๐๔๒-๗๙๔๑๑๙

ที่ สน ๐๙๓๒/๖๖

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านม่วง

## ๑.เรื่องเดิม

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติให้หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินงาน โดยมีประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงาน เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน โดยมีการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านม่วง เพื่อเป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติได้

## ๒.ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านม่วง ได้ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความรู้เกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ปรากฏผลการอบรมดังนี้

### ๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นความเสี่ยง : หัวหน้า/จนท.พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้นเคยได้ง่าย มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน :

- ๑) ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ โดยไม่ซื้อสินค้าร้านเดิมติดต่อกันเกิน ๓ ครั้ง
- ๒) ระบุให้ชัดเจนเพิ่มเติมว่า ให้แนบใบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง หากไม่แนบถือว่ามีความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ผู้บริหารมีสิทธิไม่อนุมัติ
- ๓) การตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง หากไม่เรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลง ห้ามให้ตรวจรับเด็ดขาด
- ๔) ให้ประทับตราตรวจรับพร้อมลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจรับ ในใบส่งของหรือใบแจ้งการจัดจ้างของผู้รับจ้าง

### ๒.๒ การบริหารงานบุคคล

ประเด็นความเสี่ยง : มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน :

- ๑) มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ (คงเดิม)
- ๒) มีการประกาศรับสมัครทุกช่องทาง และให้ระยะเวลาพอที่จะมีผู้มาสมัครได้ คือประกาศไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์
- ๓) กรรมการในการคัดเลือกต้องนำผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาร่วมคัดเลือก เช่น หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย ที่รับสมัคร

๔) การสอบคัดเลือกยึดหลักสากล การออกข้อสอบเป็นความลับ มีการปิดผนึกซองอย่างรัดกุมและปลอดภัย กรรมการรับรู้และรับทราบร่วมกันทุกขั้นตอน

#### ๒.๓ การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว

ประเด็นความเสี่ยง : การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว เช่นการใช้อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ รถยนต์ ไฟฟ้า ฯลฯ

มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน :

๑. มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด (คงเดิม)
๒. รมรณรงค์การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างประหยัด ปิดอุปกรณ์เมื่อไม่ใช้
๓. มีการนำสถิติการใช้สาธารณูปโภคของหน่วยงานมารายงานในที่ประชุม เปรียบเทียบแต่ละเดือนและหาแนวทางร่วมกันในการประหยัด ทุกเดือน(ในเว็บไซต์ การลงข้อมูลพลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของกระทรวงพลังงาน)

๔. ใช้รถยนต์ราชการเฉพาะงานราชการเท่านั้น การเดินทางให้เดินทางเป็นหมู่คณะ และ ถือหลักประหยัดงบประมาณ

#### ๒.๔ การลงชื่อ เข้า-ออก เวลาปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นความเสี่ยง : การลงเวลาไม่ตรงตามความเป็นจริง

มาตรการมาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน :

๑. มีสมุดขออนุญาตไปพื้นที่อื่น (คงเดิม)
๒. นำการลงเวลาปฏิบัติราชการมาประกอบการพิจารณาความดีความชอบ
๓. ผู้บริหารตักเตือนผู้กระทำผิดเป็นประจำ

#### ๒.๕ การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การใช้รถ /การใช้คน

ประเด็นความเสี่ยง : การใช้จัดสรรทรัพยากรนำไปใช้มากเกินไปจนเกิดความจำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่นน้ำมันมากเกินไป ความเกินความจำเป็น

มาตรการมาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน :

๑. มีการบันทึกการใช้ต่าง ๆ
๒. มีการรายงานทุกครั้ง
๓. สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม
๔. ใช้งานตามความเป็นจริง
๕. มีการรายงานการใช้รถ /การใช้คน เป็นสถิติ แยกรายหน่วยงานย่อย นำเสนอทุกสิ้นไตรมาส

#### ๓.ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านม่วง ดำเนินการตามแนวข้อ ๒.๑-๒.๕ ต่อไป



(นางสาวปิยะมาศ ศุภโกศล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ



(นางภาวิดา อุดมฉวี)

สาธารณสุขอำเภอบ้านม่วง

